



Aide à la réhabilitation des œillets

REGLEMENT

POLE TERRITOIRES ET COLLECTIVITES
Direction de l'Environnement,
de l'Agriculture et de la Pêche
Service Agriculture et Pêche

1. Objectifs

Préserver et protéger le patrimoine naturel et paysager vendéen en permettant la remise en état des œillets qui contribuent à la conservation de milieux fragiles et originaux.

2. Bénéficiaires

Les entreprises salicoles et associations exploitant des marais salants situés en Vendée.

3. Nature et montant de l'aide

Aide forfaitaire de 58 € par œillet reconstitué, plafonnée à 2 900 € par exploitation (50 œillets X 58 €).

Le montant d'aide ne devra pas dépasser le taux plafond d'aides publiques de 80% des dépenses éligibles. Dans le cas où d'autres organismes publics participeraient au financement de l'opération, l'aide du Département serait revue à due concurrence.

4. Procédure d'instruction

Le dossier de demande de subvention comportera :

- l'adresse personnelle, les numéros SIRET et pour les entreprises salicoles, le numéro MSA du bénéficiaire,
- le nombre d'œillets réhabilités par le bénéficiaire et leur localisation géographique,
- le coût total des travaux hors taxes et le montant de l'aide dû au bénéficiaire,
- l'attestation de réalisation d'achèvement effective des travaux, signée par le maître d'oeuvre,
- l'attestation sur l'honneur du bénéficiaire détaillant le nombre d'heures effectuées pour la réhabilitation des œillets,

- pour les entreprises salicoles : une attestation du bénéficiaire déclarant qu'il a pris connaissance du caractère « de minimis » de l'aide et qu'il respecte la règle européenne afférente (non dépassement du plafond de 200 000 € pour toutes les aides reçues au cours des 2 précédents exercices fiscaux et de l'exercice fiscal en cours (document à demander au service Agriculture et Pêche),
- le relevé d'identité bancaire ou postal du bénéficiaire.

Le Département peut recourir aux services d'un correspondant local (syndicat mixte de marais ou autre) notamment pour collecter les demandes de subvention et contrôler la bonne utilisation de la subvention.

5. Engagements du bénéficiaire

Le bénéficiaire s'engage à utiliser l'aide conformément à l'objet pour lequel elle a été attribuée.

Pour les entreprises salicoles : Le bénéficiaire s'engage également à respecter la règle européenne relative aux aides de minimis pendant une période de trois exercices fiscaux (non dépassement du plafond de 200 000 € pour toutes les aides reçues au cours des 2 précédents exercices fiscaux et de l'exercice fiscal en cours).

6. Attribution de l'aide

6.1 - Décision de la Commission Permanente

La demande de subvention est soumise à la Commission permanente pour décision. Sa décision est notifiée au bénéficiaire.

6.2 – Arrêté

Après attribution de l'aide du Département par la Commission permanente, un arrêté est pris par le Président du Conseil Départemental.

Cet arrêté précise notamment :

- le montant de l'aide attribuée,
- les conditions de versement de l'aide,
- l'engagement du bénéficiaire,
- les conditions de contrôle de l'engagement et de reversement de l'aide.

7. Modalités de paiement de l'aide

Après décision attributive de subvention de la Commission permanente, l'aide est versée à son bénéficiaire en une seule fois après notification de l'arrêté du Président du Conseil Départemental.

8. Contrôle et reversement de l'aide

Le Département peut procéder ou faire procéder au contrôle sur pièces et/ou sur place de l'utilisation de la subvention.

Le Département peut obtenir le remboursement de tout ou partie de la subvention , après mise en demeure restée sans effet, lorsque celle-ci n'a pas été utilisée conformément à son objet, si le bénéficiaire n'a pas respecté ses engagements et/ou lorsque les éléments fournis dans le dossier de demande de subvention s'avèrent inexacts.

9. Cadre juridique

Niveau européen :

- Règlement (CE) n°1407/2013 de la Commission du 18 décembre 2013 concernant l'application des articles 107 et 108 du traité aux aides de minimis.

Niveau national :

- Code général des collectivités territoriales, notamment les articles L 3211-1 et L 3232-1-2.

Niveau local :

- Convention conclue entre le Département de la Vendée et la Région des Pays de la Loire en application notamment de l'article L 3232-1-2 du code général des collectivités territoriales précité.

10. Contacts

Adresse pour les correspondances :

Département de la Vendée
Pôle Territoires et Collectivités
Direction de l'Environnement, de l'Agriculture et de la Pêche
Service Agriculture et Pêche
40 rue Maréchal Foch
85923 LA ROCHE SUR YON CEDEX 9

Adresse des bureaux :

Département de la Vendée
Pôle Territoires et Collectivités
Direction de l'Environnement, de l'Agriculture et de la Pêche
Service Agriculture et Pêche
196 bis boulevard Briand
85000 LA ROCHE SUR YON
Tél.02.28.85.86.43 – Fax 02.51.44.20.25
E-mail : agriculture@vendee.fr